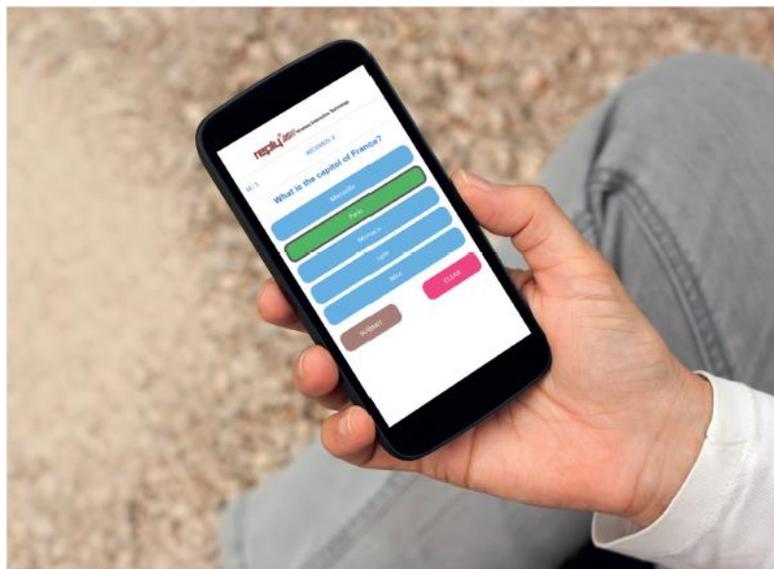


Guía de configuración de BYOPad

1. Índice

2.	Descripción General	2
3.	Instalación de EdiVote	2
4.	Ejecución de la prueba de entrenamiento - Descripción General	3
5.	Ejecución de la prueba de entrenamiento - Descripción Detallada.....	3
5.1.	Preparativos para el primer día	4
5.2.	Segundo día y días posteriores del curso	5
5.3.	Crear un reporte para el curso	5
6.	Crear una nueva sesión.....	6
7.	Modificar una sesión.....	6
8.	Cargar contraseñas	6
9.	Creación de la lista de estudiantes (Roster).....	7
10.	Ejecución de la prueba de entrenamiento	8
11.	Uso de BYOPad	8
12.	Sesiones simultáneas con la misma licencia.....	10
13.	Uso de un código QR para el inicio de sesión de los alumnos.....	10



2. Descripción General

Las pruebas de entrenamiento de Mobius Institute se utilizan durante las clases para poner a prueba los conocimientos de los estudiantes y ayudar a determinar que la clase está comprendiendo los temas correctamente. La prueba de entrenamiento es un documento PowerPoint que se ejecuta como una presentación de diapositivas, independiente de las lecciones.

BYOPad (Bring Your Own Pad) utiliza un portal web en el que los estudiantes se conectan e introducen las respuestas. Estas se comunican al PC del instructor.

El instructor utiliza EdiVote para administrar la prueba de entrenamiento. EdiVote es un complemento de PowerPoint.

3. Instalación de EdiVote

Comience por descargar la versión de 32 bits o 64 bits de EdiVote, dependiendo de su versión de MS Office.

Para determinar qué versión debe descargar, abra la información "Acerca de" en cualquiera de sus programas de MS Office. Verá "32 bits" o "64 bits" en la línea superior.



32 bits <https://www.replysystems.com/downloads/EdiVote3.1-32bit.zip>

64 bits <https://www.replysystems.com/downloads/EdiVote3.1-64bit.zip>

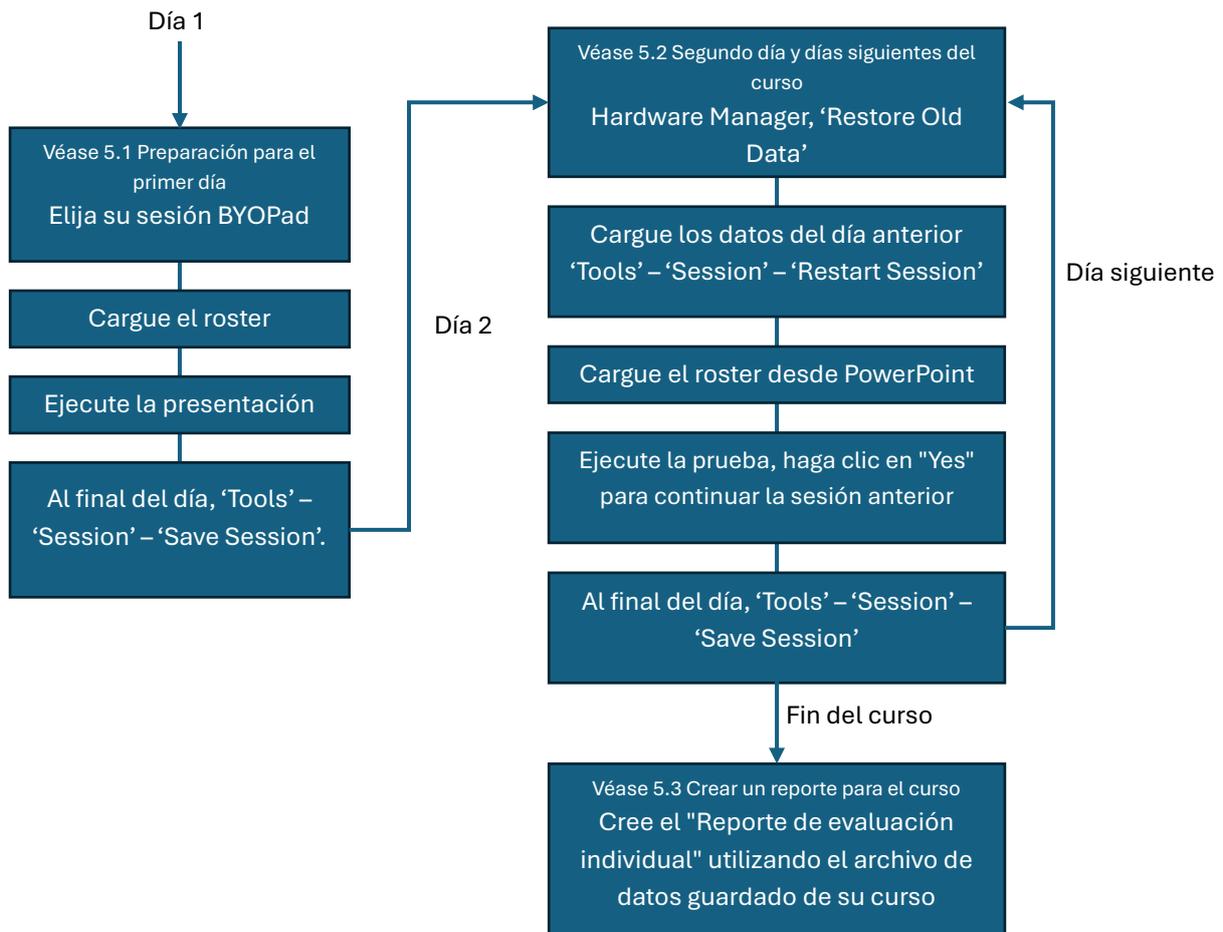
Descargue el archivo que necesite y descomprímalo. Para instalar EdiVote, haga doble clic en setup.exe. Puede cambiar la ubicación de instalación o dejar los valores predeterminados.

Una vez instalado, ejecute PowerPoint. Verá la pestaña EdiVote 3.0 en la cinta. En esta pestaña, haga clic en "Start".

Para registrar EdiVote, haga clic en "Hardware Menu - Licensing". Introduzca el usuario y la contraseña que le han enviado en los campos "Email/User id" y "Password". Seleccione el botón "Register Hardware" y, a continuación, el botón "BYOPad V3 Register" para completar el registro. A continuación, haga clic en "Close".

Puede instalar EdiVote hasta en 5 PCs. También puede transferir una licencia a otro PC haciendo clic en Hardware Menu – Licensing, introduzca su ID de usuario y contraseña y, a continuación, haga clic en “BYOPad V3 Unregister” y “Unregister Hardware”. Esa licencia es ahora libre de registrarse en otra PC

4. Ejecución de la prueba entrenamiento - Descripción General



5. Ejecución de la prueba entrenamiento - Descripción Detallada

Para realizar la prueba de entrenamiento necesita tener EdiVote instalado y su licencia en su PC. Los archivos de las pruebas de entrenamiento están disponibles en ShareFile junto con los archivos de las lecciones.

Su licencia de BYOPad ya tendrá una o más sesiones creadas. Puede utilizarlas para cualquier clase que imparta. También puede crear nuevas sesiones o modificar las que ya tiene.

Ejecutar la prueba es tan sencillo como ejecutar la presentación de diapositivas de PowerPoint y hacer que sus alumnos inicien sesión en el sitio BYOPad con el código del evento y contraseña que usted les proporcionará.

5.1. Preparativos para el primer día

- Abra la prueba de entrenamiento en PowerPoint.
- Haga clic en la pestaña EdiVote y, a continuación, en el botón "Start" para iniciar EdiVote.



- Haga clic en el icono "Hardware Menu" (o seleccione Hardware Menu – Hardware Manager)
 - Si ya ha realizado una prueba de entrenamiento, puede hacer clic en "Restore Old Data" y se aplicarán la sesión y los ajustes anteriores.
 - Si desea seleccionar una sesión diferente o modificar la configuración, haga clic en 'Add BYOPadTM V3'. Elija una sesión de la lista "My session Templates". En este punto puede modificar ajustes como el número de participantes o el modo de visualización del teclado. Haga clic en "OK".
- Para identificar a sus alumnos en los reportes de las pruebas de entrenamiento, cargue la lista de sus alumnos o roster. Haga clic en "Tools" - "Roster" y luego haga clic en "Load existing Roster" para cargar el archivo de lista de Excel para su clase. Marque "Save in the PowerPoint" para guardar la lista para los días siguientes del curso y, a continuación, haga clic en "Apply".
- Ya está listo para ejecutar la presentación de diapositivas de PowerPoint y administrar la prueba de entrenamiento.
 - Sus alumnos deben iniciar sesión en el sitio BYOPad en su PC o teléfono para introducir sus respuestas.
 - <https://www.byopad.online/>
 - Le dará el código del evento y contraseña a los estudiantes. Las contraseñas identifican a cada estudiante, así que asegúrese de que utilicen la misma contraseña todos los días del curso.

- Al final del día tiene que guardar las respuestas y los datos de los alumnos para poder ampliarlos el segundo día. Salga de la presentación y vuelva a la pestaña EdiVote de PowerPoint. Haga clic en "Tools" - "Session" - "Save Session". Asigne al archivo un nombre significativo que incluya el ID y el nombre del curso, por ejemplo 40456_Ultrasonido_Berlin. Guarde el archivo PowerPoint. Se le pedirá que cree un reporte para ese día. Puede hacer esto para ver cómo progresan sus alumnos, o simplemente hacer clic en "No".

5.2. Segundo día y días posteriores del curso

- Abra la prueba de entrenamiento en PowerPoint. Inicie EdiVote. Haga clic en el icono "Hardware Menu" (o seleccione Hardware Menu – Hardware Manager) y haga clic en "Restore Old Data" para aplicar su sesión y configuración anteriores. Haga clic en "Apply".
- Haga clic en "Tools" - "Session" - "Restart Session" para cargar los datos del día anterior, que añadirá cada día. Elija el archivo que creó el primer día.
- Haga clic en "Tools" - "Roster" y, a continuación, en "Load from the PowerPoint" para cargar la lista de estudiantes guardada.
- Sus alumnos se conectarán todos los días de la misma manera. Asegúrese de que utilicen la misma contraseña que antes para conservar los resultados de cada día.
- Desplácese hasta la diapositiva con la que desea comenzar este día e inicie la presentación. Se le preguntará: ¿Desea continuar la sesión anterior? Haga clic en "Yes".
 - Realice la prueba con normalidad a lo largo del día.
- Al final del día, de nuevo hay que guardar las respuestas y los datos de los alumnos. Salga de la presentación y vuelva a la pestaña EdiVote de PowerPoint. Haga clic en "Tools" - "Session" - "Save Session". Seleccione el archivo que ha creado para este curso.
- Guarde el archivo PowerPoint. Puede crear un reporte en este momento o simplemente hacer clic en "No" al salir.

5.3. Crear un reporte para el curso

- Una vez finalizado el curso, puede crear un reporte para mostrar el rendimiento de cada alumno. Vaya a "Tools" - "Create report". Se le preguntará: "¿Desea crear un reporte a partir de una sesión antigua?". Haga clic en "Yes" y seleccione el archivo de datos en el que desea guardar cada día del curso. Ahora elija una ubicación para guardar el reporte.
- Seleccione "Individual Feedback Report", introduzca un nombre para el reporte y haga clic en "Create Report(s)". El reporte se creará y se abrirá en Excel.
- El reporte muestra las respuestas de cada alumno con las correctas resaltadas. Se muestra su recuento final de respuestas correctas y % de puntuación.

6. Crear una nueva sesión

Las sesiones se utilizan para guardar configuraciones concretas para las pruebas de entrenamiento. Las sesiones están disponibles para todos los usuarios de su licencia. Los cambios que realice en una sesión existente también serán vistos por otros usuarios.

- Para crear una nueva sesión, haga clic en el icono "Hardware Menu" (o seleccione Hardware Menu – Hardware Manager) y haga clic en "Add BYOPad™ V3".
- Introduzca un nombre de sesión. El nombre de la sesión se convertirá en el nombre oficial cuando la guarde.
- Introduzca un código de evento. Los estudiantes tendrán que introducir el código del evento, por lo que es mejor que sean sencillos.
- El campo "Participants" muestra el número de licencias que tiene. Puede reducir este número, pero se considera una mejor práctica dejarlo en el número máximo, ya que esta plantilla estará disponible para otros usuarios en otras situaciones.
- El campo "Session Type" debe establecerse en "Identified Login (contraseñas individuales)", ya que desea identificar a sus alumnos por separado en los reportes.
- Cargue las contraseñas para la sesión. Haga clic en el botón "Upload Passwords", busque su archivo csv de contraseñas y haga clic en "Open". Sus contraseñas se han añadido ahora a esa sesión.
- Puede elegir entre el "Modo de teclado virtual" o el "Modo de visualización en directo" según sus preferencias.
- Haga clic en "Okay" y se guardará la sesión.

7. Modificar una sesión

Puede modificar una sesión existente seleccionándola en la lista "My session Templates". Los cambios que realice se guardarán cuando haga clic en "Okay". Recuerde que otros usuarios de su licencia verán ahora los cambios en esta sesión.

8. Cargar contraseñas

Si está utilizando una sesión existente, ya habrá contraseñas asociadas a ella. No es necesario cambiarlas.

Si está creando una sesión nueva, también tendrá que cargar una lista de contraseñas. Puede cargar sólo contraseñas suficientes para el número de estudiantes que tenga o puede cargar contraseñas para toda la capacidad de su licencia. Dado que la sesión se

guardará y estará disponible para otros usuarios de su licencia, es una mejor práctica cargar contraseñas para toda su licencia.

- El archivo de contraseñas que hay que cargar es muy sencillo. En Excel, cree 2 columnas para 'ID' y 'PWD'. La columna ID está numerada secuencialmente. La columna PWD es la contraseña de cada ID.

ID	PWD
1	estudiante1
2	estudiante2
3	estudiante3
4	estudiante4
5	estudiante5

- Guárdelo como archivo csv (comma delimited).

La contraseña utilizada por un alumno le asocia a ese identificador. Los estudiantes deben utilizar la misma contraseña cada día para que sus resultados se acumulen bajo el mismo identificador. Lo más fácil es incluir el número de identificación con la contraseña para que los alumnos puedan recordarlo fácilmente cada día: "Soy el número 4", etc. En el ejemplo anterior, cada contraseña se establece en "estudiante" + el número de identificación. Las contraseñas no tienen por qué ser difíciles ni muy seguras. Los alumnos sólo pueden conectarse mientras usted está ejecutando la sesión en PowerPoint.

9. Creación del Roster

La lista de estudiantes (roster) asocia un identificador a un alumno, lo que permite informar los resultados por alumno. La lista es un simple documento Excel. Puede modificar una lista de estudiantes existente o crear una nueva.

- Para crear el roster vaya a "Tools" - "Roster" y haga clic en "Create new Roster". Excel se abrirá con una lista de muestra. Modifíquelo para sus alumnos de modo que haya una fila para cada uno.
 - Identificación del teclado: numerada secuencialmente; 1, 2, 3, etc.
 - Name - nombre del alumno
 - Weight - debe ser 1
 - Team - puede dejarse en blanco
 - Basechannel - debe ser 100

KeypadID	Name	Weight	Team	Basechannel
1	Dale	1		100
2	Mark	1		100
3	Peggy	1		100

- Guarde el archivo. El roster ya está listo para ser cargada en EdiVote.

10. Ejecución de la prueba de entrenamiento

Para realizar la prueba de entrenamiento basta con ejecutar la presentación de diapositivas de PowerPoint. Desplácese hasta la primera pregunta (o hasta la pregunta que le toque en el siguiente día del curso) y haga clic una vez para "abrir" la pregunta. Verá el pequeño indicador verde en la parte inferior derecha de la diapositiva, que indica que la pregunta está abierta. A medida que los alumnos introduzcan sus respuestas, verá un recuento del número de respuestas recibidas en la parte inferior izquierda de la pantalla. Puede utilizar este recuento para saber cuándo todos los alumnos han introducido una respuesta.

Vuelva a hacer clic en la diapositiva para "cerrar" la pregunta. El indicador de color se volverá azul y se mostrará el gráfico de resultados. Cuando esté listo para pasar a la siguiente pregunta, haga clic en la siguiente diapositiva y haga clic una vez más para abrir la pregunta para los alumnos.

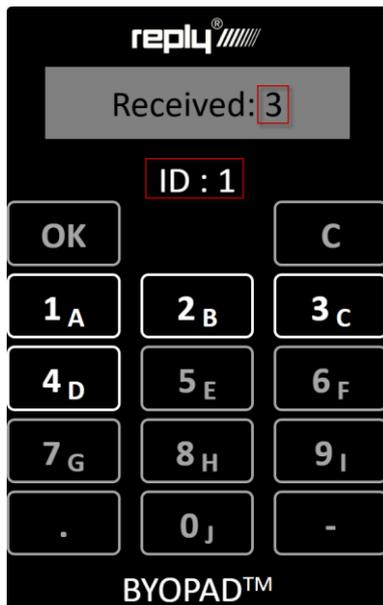
Pulse la tecla "esc" para salir de la presentación.

11. Uso de BYOPad

Sus alumnos se conectan al sitio BYOPad para introducir sus respuestas. Una vez conectados, verán el modo "visualización en directo" o "teclado virtual". La visualización en directo muestra la pregunta y las opciones de respuesta en su navegador. El teclado virtual muestra un teclado de 10 botones con el número de opciones de respuesta disponibles resaltadas.

El 'ID' que se muestra es el identificador único del estudiante, relacionado con la contraseña que utilizó.

Los estudiantes seleccionan su respuesta y hacen clic en "Send" o "OK". El teclado virtual mostrará el número de la respuesta "recibida". La pantalla en directo también mostrará el número de respuesta recibida y resaltarán en verde la respuesta seleccionada.

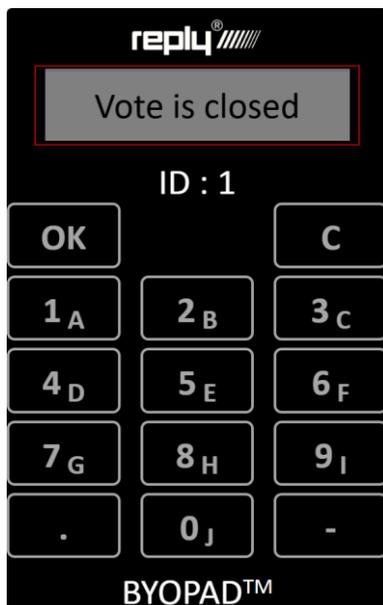


Teclado virtual



Visualización en directo

Si los alumnos desean cambiar su respuesta, pueden hacerlo hasta que la pregunta esté "cerrada". Una vez que el instructor haya cerrado la pregunta, el estudiante verá 'Voto cerrado' en el teclado virtual o el botón 'SEND' desaparecerá en la pantalla en vivo.



Teclado virtual



Visualización en directo

Los estudiantes pueden salir de la sesión haciendo clic en el logotipo de "reply" situado en la parte superior de la ventana. Una vez que el instructor salga de PowerPoint se le cerrará la sesión automáticamente.

12. Pruebas simultáneas con la misma licencia

Se puede ejecutar más de una prueba de entrenamiento al mismo tiempo con la misma licencia. Cada instructor debe seleccionar una sesión diferente para que sus estudiantes la inicien utilizando un código de evento diferente.

El número total de licencias se aplica a todas las sesiones. Si el número total de estudiantes alcanza el límite de licencias, otros estudiantes no podrán iniciar sesión.

13. Uso de un código QR para el inicio de sesión de los alumnos

Puede crear un código QR para sus alumnos que incluya el código del evento. Los estudiantes pueden escanearlo y acceder directamente al evento para introducir su contraseña.

Hay muchos generadores de códigos QR gratuitos en línea que puedes utilizar. <https://www.byopad.online/home/event?code=%3cevent>. Introduzca el URL como <https://www.byopad.online/home/event?code=<event code>>.

Por ejemplo: https://www.byopad.online/home/event?code=va_training

Puede incluir el código QR en la presentación de la prueba de entrenamiento para que los alumnos puedan escanearlo cada día.